

2020年度 教員業績評価シート

下関市立大学教員人事評価委員会委員長 殿

評価対象期間は、2020年1月1日から12月31日となります。

書類に不備があった場合には、評価対象にならないことがありますのでご注意ください。

本シートは、2021年1月29日までに、庶務班宛（syomu@shimonoseki-cu.ac.jp）にメールで提出してください。

所属		職名		氏名	
----	--	----	--	----	--

※網かけ部分（点数、補正後など）には入力しないでください。

総合点数（科研申請者）

0

総合点数（科研非申請者）

-20

1. 研究費申請状況

1-1. 現在、科研費申請中である、もしくは継続中のものがある（科研費以外の公的研究費は該当しない）。

今年度、申請した(または継続中)場合は1件につき3点加点。申請していない場合は20点減点。

はい、申請しました。

いいえ、申請していません。→ 1-2へ。

申請状況
<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 継続中
申請課題
1.
2.
3.
...

1-2. 研究者番号

研究者番号を下に記入してください（e-rad番号8桁またはORCID iD12桁）。

e-rad (8桁)	
ORCID (12桁)	

※ ORCIDを持っている方のみ入力してください。

2. 教育業績

2020年度は授業評価アンケートをしていないため、実施しません。

3. 研究業績

3-1. 博士論文 (評価対象期間内に博士論文を執筆したか)

執筆しました。

執筆していません。→ 3-2へ。

課題名：

3-1-1. 博士論文の投稿 (評価対象期間内に学術誌等へ博士論文を投稿しましたか)

はい、投稿しました。

いいえ、投稿していません。→ 3-2へ。

投稿先：

すでに掲載されている場合、著者・論文タイトル・雑誌名・巻(号)・ページ数・発表年を記入。
()

博士論文点数

3-2. 学術雑誌

3-2-1. 国際誌

※ 著者順のセルに自身の順番を入力してください (例：自分が第1著者であれば1を、第2著者であれば2を入力)。

※ 補正後の欄は入力しないでください。

※ 自分の名前には下線を引いてください。

・フォント：游ゴシック (本文)、文字の大きさ：8pt、改行する場合はALT+ENTERを押す。

・共著の場合は、最大6名まで記載すること。

例) 著者1・著者2・著者3・著者4・著者5・著者6ら(発行年) タイトル. 雑誌名. 巻(号), 頁-頁. DOI

番号	業績一覧	著者順	補正後
1			FALSE
2			FALSE
3			FALSE
4			FALSE
5			FALSE
6			FALSE
7			FALSE
8			FALSE
9			FALSE
10			FALSE
11	※コピー用の列です。続いて入力される場合はこの列をコピーして挿入してください。		FALSE

小計	0
----	---

3-2-2. 全国誌

※ 著者順のセルに自身の順番を入力してください（例：自分が第1著者であれば1を、第2著者であれば2を入力）。

※ 補正後の欄は入力しないでください。

※ 自分の名前には下線を引いてください。

・フォント：游ゴシック（本文）、文字の大きさ：8pt、改行する場合はALT+ENTERを押す。

・共著の場合は、最大6名まで記載すること。

例) 著者1・著者2・著者3・著者4・著者5・著者6ら(発行年) タイトル. 雑誌名. 巻(号), 頁-頁. DOI

番号	業績一覧	著者順	補正後
1			FALSE
2			FALSE
3			FALSE
4			FALSE
5			FALSE
6			FALSE
7			FALSE
8			FALSE
9			FALSE
10			FALSE
11	※コピー用の列です。続いて入力される場合はこの列をコピーして挿入してください。		FALSE
		小計	0

3-2-3. 地方誌

※ 著者順のセルに自身の順番を入力してください（例：自分が第1著者であれば1を、第2著者であれば2を入力）。

※ DOI有り、DOI無し、補正後の欄は入力しないでください。

※ 自分の名前には下線を引いてください。

・フォント：游ゴシック（本文）、文字の大きさ：8pt、改行する場合はALT+ENTERを押す。

・共著の場合は、最大6名まで記載すること。

例) 著者1・著者2・著者3・著者4・著者5・著者6ら(発行年) タイトル. 雑誌名. 巻(号), 頁-頁. DOI

番号	業績一覧	著者順	DOI有り	DOI無し	補正後
1			FALSE	FALSE	
2			FALSE	FALSE	
3			FALSE	FALSE	
4			FALSE	FALSE	
5			FALSE	FALSE	
6			FALSE	FALSE	
7			FALSE	FALSE	
8			FALSE	FALSE	
9			FALSE	FALSE	
10			FALSE	FALSE	
11	※コピー用の列です。 続いて入力される場合はこの列をコピーして挿入してください。		FALSE	FALSE	
		小計	0	0	0

3-2-4. 大学等紀要

※ 著者順のセルに自身の順番を入力してください（例：自分が第1著者であれば1を、第2著者であれば2を入力）。

※ DOI有り、DOI無し、補正後の欄は入力しないでください。

※ 自分の名前には下線を引いてください。

・フォント：游ゴシック（本文）、文字の大きさ：8pt、改行する場合はALT+ENTERを押す。

・共著の場合は、最大6名まで記載すること。

例) 著者1・著者2・著者3・著者4・著者5・著者6ら(発行年) タイトル. 雑誌名. 巻(号), 頁-頁. DOI

番号	業績一覧	著者順	DOI有り	DOI無し	補正後
1			FALSE	FALSE	
2			FALSE	FALSE	
3			FALSE	FALSE	
4			FALSE	FALSE	
5			FALSE	FALSE	
6			FALSE	FALSE	
7			FALSE	FALSE	
8			FALSE	FALSE	
9			FALSE	FALSE	
10			FALSE	FALSE	
11	※コピー用の列です。 続いて入力される場合はこの列をコピーして挿入してください。		FALSE	FALSE	
		小計	0	0	0

学術雑誌点数	0
--------	---

3-3. 学会発表

3-3-1. 国際学会発表

※ 点数の欄は入力しないでください。

※ 自分の名前には下線を引いてください。

※ セミナー発表等は評点化されません。シンポジウムや学会での講演（教育講演を含む）・パネリストは「社会活動」の欄に記入してください。

・ フォント：游ゴシック（本文）、文字の大きさ：8pt、改行する場合はALT+ENTERを押す。

・ 共同発表の場合は、最大6名まで記載すること。

・ 発表者名、演題名、学会名、発表都市名、発表国名、発表年、発表形式（口頭、ポスター）

番号	業績一覧	点数
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9	※コピー用の列です。続いて入力される場合はこの列をコピーして挿入してください。	
	小計	0

3-3-2. 国内学会（全国大会）発表

※ 点数の欄は入力しないでください。

※ 自分の名前には下線を引いてください。

※ セミナー発表等は評点化されません。シンポジウムや学会での講演（教育講演を含む）・パネリストは「社会活動」の欄に記入してください。

・ フォント：游ゴシック（本文）、文字の大きさ：8pt、改行する場合はALT+ENTERを押す。

・ 共同発表の場合は、最大6名まで記載すること。

・ 発表者名、演題名、学会名、発表都市名、発表年、発表形式（口頭、ポスター）

番号	業績一覧	点数
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	※コピー用の列です。続いて入力される場合はこの列をコピーして挿入してください。	
	小計	0

3-3-3. 国内学会（地方大会）発表

※ 点数の欄は入力しないでください。

※ 自分の名前には下線を引いてください。

※ セミナー発表等は評点化されません。シンポジウムや学会での講演（教育講演を含む）・パネリストは「社会活動」の欄に記入してください。

・ フォント：游ゴシック（本文）、文字の大きさ：8pt、改行する場合はALT+ENTERを押す。

・ 共同発表の場合は、最大6名まで記載すること。

・発表者名、演題名、学会名、発表都市名、発表年、発表形式（口頭、ポスター）

番号	業績一覧	点数
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	※コピー用の列です。続いて入力される場合はこの列をコピーして挿入してください。	
	小計	0

学会発表点数

0

3-4. 書籍

※著者順のセルには自身の執筆順番を入力してください（例：単著の場合は「1」、共著の場合は「2」）。

※補正後の欄は入力しないでください。

- ・著者、書籍のタイトル、出版社、執筆総ページ数、発行年
- ・ISBNが取得された出版物に限る。国内学会と博士論文を書籍化したもの、監修した書籍は審査対象にはならない。
- ・優れた著書というエビデンス（学会からの評価・書評等）がある場合は、そのエビデンスを提出し、教員人事評価委員会の検証作業を経て最大10点まで加点ができる。

番号	著書一覧	著者順	補正後	備考
1			FALSE	
2			FALSE	
3			FALSE	
4			FALSE	
5	※コピー用の列です。この列をコピーして挿入してください。		FALSE	

書籍点数

0

4. 社会貢献

社会貢献に関する業績がある場合はすべてエビデンスを添付すること。エビデンスのないものは評点化しません。

エビデンスの提出については、PDF化したものを評価シートと一緒にメールで提出するか、コピーを庶務班まで提出してください。

4-1. 社会活動

※補正後の欄は入力しないでください。

4-1-1. 中央行政機関に関する役員・委員(傘下機関を含む)

「区分」欄には以下の数字を入力してください。

- ・会長及び代表理事は「1」
- ・役員は「2」
- ・委員長は「3」
- ・委員「4」
- ・それ以外は「5」

番号	機関名、役職、期間	区分	補正後
1			FALSE
2			FALSE
3	※コピー用の列です。この列をコピーして挿入してください。		FALSE
小計			0

4-1-2. 地方自治体（都道府県若しくは区市町村）に関する役員・委員

「区分」欄には以下の数字を入力してください。

- ・会長及び代表理事は「1」
- ・役員は「2」
- ・委員長は「3」
- ・委員「4」
- ・それ以外は「5」

番号	自治体名、役職、期間	区分	補正後
1			FALSE
2			FALSE
3	※コピー用の列です。この列をコピーして挿入してください。		FALSE
小計			0

4-1-3. 国際学会・団体の役員・委員

「区分」欄には以下の数字を入力してください。

- ・会長及び代表理事は「1」
- ・役員は「2」（副会長や副事務局長などを含む）
- ・委員長は「3」
- ・委員「4」
- ・学会員は評点化しない

番号	学会名、役職、期間	区分	補正後
1			FALSE
2			FALSE
3	※コピー用の列です。この列をコピーして挿入してください。		FALSE
小計			0

4-1-4. 国内学会・団体の役員・委員

「区分」欄には以下の数字を入力してください。

- ・会長及び代表理事は「1」
- ・役員は「2」
- ・委員長は「3」
- ・委員「4」
- ・学会員は評点化しない

番号	学会名、役職、期間	区分	補正後
1			FALSE
2			FALSE
3	※コピー用の列です。この列をコピーして挿入してください。		FALSE
小計			0

4-1-5. 学会以外の法人役員(役員報酬を伴わないものに限る)

「区分」欄には以下の数字を入力してください。

- ・会長及び代表理事は「1」
- ・役員は「2」
- ・それ以外は「3」

番号	法人等名、役職、期間	区分	補正後
1			FALSE
2			FALSE
3	※コピー用の列です。この列をコピーして挿入してください。		FALSE
小計			0

4-1-6. 論文査読

「区分」欄には以下の数字を入力してください。

- ・国際誌は「1」
- ・国内誌、地方誌および紀要は「2」
- ・それ以外は「3」

番号	学術論文の場合：論文タイトル、ジャーナル名、巻号、年度 学術大会の場合：演題名、大会名、学会名、年度	区分	補正後
1			FALSE
2			FALSE
2			FALSE
3	※コピー用の列です。この列をコピーして挿入してください。		FALSE
小計			0

4-1-6. 大会等の運営

「区分」欄には以下の数字を入力してください。

- ・大会長及び実行委員長は「1」
- ・実行委員は「2」
- ・それ以外は「3」

番号	大会名、学会名、役職、開催日	区分	補正後
1			FALSE
2			FALSE

3	※コピー用の列です。この列をコピーして挿入してください。		FALSE
		小計	0

4-1-7. 国際交流

番号	役職、期間	点数	
1			
2			
3	※コピー用の列です。この列をコピーして挿入してください。		
		小計	0

社会貢献点数	0
--------	---

5. 産官学協力・共同

産官学協力・共同に関する業績がある場合はすべてエビデンスを添付すること。エビデンスのないものは評点化しません。エビデンスの提出については、PDF化したものを評価シートと一緒にメールで提出するか、コピーを庶務班まで提出してください。

※点数は入力しないでください。

5-1. 共同研究

5-1-1. 外部研究費等の獲得総額（科研費を除く）

番号	研究タイトル、研究期間、研究における役割、外部機関名	研究費総額 (万円)	点数
1			
2			
3	※コピー用の列です。この列をコピーして挿入してください。		
		小計	0

5-1-2. 特許登録

番号	特許、実用新案番号	点数	
1			
2			
3	※コピー用の列です。この列をコピーして挿入してください。		
		小計	0

共同研究点数	0
--------	---

5-2. 社会活動

※点数は入力しないでください。

5-2-1. 産業現場研修／技術教育研修

番号	機関名、研修タイトル、開催日	研修時間 (時間)	点数
1			0
2			0
3	※コピー用の列です。この列をコピーして挿入してください。		0
		小計	0

5-2-2. 産業を対象とした経営及び技術指導(コンサルティング報酬がない場合に限る)

番号	機関名、活動内容、期間	研修時間 (時間)	点数
1			0
2			0
3	※コピー用の列です。この列をコピーして挿入してください。		0
		小計	0

5-2-3. 産学協力機関の活用

番号	機関名、活動内容、期間	点数	
1			
2			
3	※コピー用の列です。この列をコピーして挿入してください。		
		小計	0

5-2-4. 産業との契約による教育組織の設置及び運営

番号	機関名、活動内容、期間	点数

1		
2		
3	※コピー用の列です。この列をコピーして挿入してください。	
		小計 0

5-2-5. 奨学金及び寄付金の確保（下関市立大学に対する奨学金・寄付金に限る）

番号	名称、機関名、期間	金額 (万円)	点数
1			
2			
3	※コピー用の列です。この列をコピーして挿入してください。		
		小計	0

社会活動点数	0
--------	---

6. 受賞実績

※補正後の欄は入力しないでください。

6-1. 受賞実績

受賞実績に関する業績がある場合はすべてエビデンスを添付すること。エビデンスのないものは評点化しません。
エビデンスの提出については、PDF化したものを評価シートと一緒にメールで提出するか、コピーを庶務班まで提出してください。

「区分」欄には以下の数字を入力してください。
・最優秀賞は「1」
・それ以外は「2」

6-1-1. 中央行政機関による表彰

番号	機関名、受賞タイトル、受賞年月	区分	補正後
1			FALSE
2			FALSE
3	※コピー用の列です。この列をコピーして挿入してください。		FALSE
		小計	0

6-1-2. 地方自治体（都道府県若しくは区市町村）による表彰

番号	自治体名、受賞タイトル、受賞年月	区分	補正後
1			FALSE
2			FALSE
3	※コピー用の列です。この列をコピーして挿入してください。		FALSE
		小計	0

6-1-3. 国際学会・団体による表彰

番号	学会名、受賞タイトル、受賞年月	区分	補正後
1			FALSE
2			FALSE
3	※コピー用の列です。この列をコピーして挿入してください。		FALSE
		小計	0

6-1-4. 国内学会・団体による表彰

番号	学会名、受賞タイトル、受賞年月	区分	補正後
1			FALSE
2			FALSE
3	※コピー用の列です。この列をコピーして挿入してください。		FALSE
		小計	0

6-1-5. その他表彰

番号	機関名、受賞タイトル、受賞年月	区分	補正後
1			FALSE
2			FALSE
3	※コピー用の列です。この列をコピーして挿入してください。		FALSE
		小計	0

受賞実績点数	0
--------	---