

# 授業料等減免申請受付書【在学採用】

## 1. 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書

- 黒または青の消せないボールペンで記入しているか
  - 申請書日付欄は提出日となっているか
  - 不備なくすべての項目に記入されているか
  - 機構の給付奨学金に関する情報欄のいずれかの口に✓があり、受付番号(又は奨学生番号)を記入しているか
- 給付奨学金の手続きが済んでいない場合は、先に給付奨学金の手続きを行ってください。  
事情により給付奨学金の手続きを行わない場合は別途書類が必要です。申し出てください。

## 2. 授業料徴収猶予申請書

- 黒または青の消せないボールペンで記入しているか
- 申請書日付欄は提出日となっているか
- 学籍番号、学生氏名、電話番号が記入されているか
- 訂正がある場合、訂正印を押印し正しい内容の記入があるか

## 3. 入学金等還付用の通帳のコピー

- 添付しているか
- 余白に学籍番号、氏名が記入されているか

↓ 以下の書類は該当者のみ提出が必要です。

※給付奨学金の申込を行わず「機構の給付奨学金に関する情報」の欄を記入できない人は(別紙1)の提出が必要です。  
※更に、本学に編入学した学生であって、編入学する前に在学していた学校が2つ以上ある場合は、あわせて(別紙2)の提出が必要です。  
※家計急変による申し込みを行う場合は、あわせて(別紙3)の提出が必要です。

### 連絡事項

(申請者)

学籍番号

氏名

連絡先

学校記入欄	
受付日	受付者
/	

【在学採用】

## 2020年度前期授業料等減免【在学採用】申請受付書

(申請者)

学籍番号

氏名

学校記入欄
受付番号
受付印

減免の決定に関する通知書は学費請求者に送付する予定です。

この受付書は、決定に関する通知を受け取るまで大切に保管してください。

授業料の納付書が4月上旬頃送付されますが、納付しないでください。

減免の決定を通知後、授業料等の納付がある場合は改めて納付書を送付します。

入学金等の還付についても、改めて通知します。